

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019

Để có thông tin đầy đủ về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, giúp Nhà trường có căn cứ, cơ sở để làm Báo cáo tình hình việc làm của sinh viên cũng như làm tốt công tác tuyển sinh, đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội và có số liệu phục vụ công tác kiểm định giữa kỳ, Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát việc làm của sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thu thập thông tin về tình hình việc làm của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ;
- Thu thập dữ liệu phục vụ công tác quản lý, kiểm định chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu việc làm của xã hội hiện nay;
- Công khai tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 01 năm tốt nghiệp, qua đó đánh giá chất lượng đào tạo của Nhà trường cũng như xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong tương lai.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện khảo sát phải được triển khai rộng rãi đến tất cả sinh viên đã tốt nghiệp năm 2019;
- Nội dung khảo sát phải đánh giá được các mục đích, yêu cầu đề ra;
- Việc thực hiện khảo sát phải theo mẫu, có minh chứng và đúng tiến độ.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT**

##### **1. Đối tượng khảo sát**

Tất cả sinh viên đã tốt nghiệp hệ đại học, cao đẳng chính quy trong năm 2019 (bao gồm cả các lớp đào tạo liên thông chính quy).

##### **2. Hình thức khảo sát**

- Sinh viên truy cập vào link <https://forms.gle/JckjR1VPBXtW52p39> để trả lời Phiếu khảo sát. Sau khi trả lời đầy đủ, sinh viên vào kiểm tra lại thông tin của mình tại link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qrJHmPPNLe-KPXhfdxon8q0uObLL8GqkB\\_3o6e-SeHg/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qrJHmPPNLe-KPXhfdxon8q0uObLL8GqkB_3o6e-SeHg/edit?usp=sharing). Trường hợp nếu chưa thấy thông tin của mình thì sinh viên phải nhập lại;

- Sinh viên có thể vào xem hướng dẫn và trả lời khảo sát tại website: <http://htu.edu.vn/> , <http://sta.htu.edu.vn/>.

##### **3. Thời gian khảo sát**

Từ ngày 15/11/2020 đến hết ngày 25/12/2020.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác Chính trị - HSSV**

- Tham mưu kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019;

- Chịu trách nhiệm trong việc hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc của các khoa và sinh viên về khảo sát việc làm;

- Tổng hợp kết quả khảo sát, báo cáo tình hình việc làm sau 01 năm tốt nghiệp ra trường đối với sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019 để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan.

#### **2. Phòng Đào tạo**

Cung cấp file danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2019 theo từng ngành (*bao gồm cả sinh viên các lớp liên thông chính quy*) cho Phòng Công tác Chính trị - HSSV và các khoa để theo dõi, quản lý số lượng sinh viên tham gia trả lời khảo sát.

#### **3. Viện Đào tạo thường xuyên**

Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - HSSV thiết kế mục khảo sát việc làm sinh viên trên hệ thống website của Nhà trường.

#### **4. Các khoa**

- Triển khai kế hoạch khảo sát đến tất cả sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019 (*kể cả sinh viên các lớp liên thông chính quy*);

- Trưởng các khoa chịu trách nhiệm về số lượng sinh viên của khoa tham gia trả lời khảo sát;

- Chủ động, tích cực đôn đốc, nhắc nhở sinh viên của khoa tham gia trả lời khảo sát đủ số lượng và đúng thời gian quy định;

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi số lượng sinh viên tham gia trả lời khảo sát để kịp thời nhắc nhở, đôn đốc (*xem kết quả trả lời tại link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qrJHmPPNLe-KPXhfdxon8q0uObLL8GqkB\\_3o6e-SeHg/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qrJHmPPNLe-KPXhfdxon8q0uObLL8GqkB_3o6e-SeHg/edit?usp=sharing)*).

Trên đây là Kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên các lớp tốt nghiệp năm 2019, Nhà trường yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, xin vui lòng liên hệ Phòng Công tác Chính trị - HSSV (*Tầng 4 - Tòa nhà 15 tầng*) hoặc đồng chí Bùi Ngọc Anh - Điện thoại: 0913.323.757, Email: anh.buingoc@htu.edu.vn./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Phòng Đào tạo;
- Viện ĐTTX;
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(*Đã ký*)

**Trần Thị Ái Đức**

